

浙江弘博新材料科技有限公司文件

浙弘发[2025]第 04号

★ 任命书

公司各部门：

为适应公司发展需要，进一步优化管理团队结构，经公司总经理研究决定，现对李丽霞同志进行人事任命：任命李丽霞同志为浙江弘博新材料有限公司办公室主任，全面负责办公室日常管理、行政事务协调、公司制度落实等工作。

本次任命自 2025 年 6 月 12 日起正式执行。希望李丽霞同志在新的工作岗位上恪尽职守，充分发挥管理才能，带领办公室团队为公司发展做出积极贡献。

特此通知。

浙江弘博新材料科技有限公司

2025年6月12日

